

Handbuch für Administratoren

Für die meisten hier beschriebenen Funktionen brauchen Sie entsprechende [Benutzerrechte](#). Diese können nur durch einen Nutzer Ihrer Organisation mit dem Recht *ADMIN* vergeben werden.

1. [Hinweise](#) zu diesem Handbuch
2. [Anmeldung](#): Eröffnen Sie „Ihren“ Bereich auf HiOrg-Server
3. [Mitglieder](#): Mitglieder anlegen und verwalten
4. [Aufgaben](#): Aufgaben erstellen, verwalten, verteilen
5. [Termine](#): Termin anlegen und verwalten
6. [Dienste](#): Einsätze anlegen und verwalten
7. [Rechnungen](#): Stundenerfassung und Rechnungsmanagement
8. [kurse](#): Verwaltung von Kursen, Online-Präsentation auf Ihrer Webseite
9. [Helferstunden](#): Statistische Auswertungen
10. [Kommunikation](#): Pinnwand, Rundmail und SMS
11. [Material](#): Materialverwaltung
12. [System](#): Die Systemverwaltung - was wirklich nur der Admin zu sehen bekommt...
13. [Integration](#) von HiOrg-Server in Ihre bestehende Website
14. [How2](#): Ablaufpläne, wie was funktioniert
15. [ToDo](#): anstehende Veränderungen, Upgrades usw.
16. [FAQ](#): Antworten auf die häufigsten Fragen

<https://wiki.hiorg-server.de/> - **HiOrg-Server Dokumentation**

Permanent link:

<https://wiki.hiorg-server.de/admin/start>

Version vom: **31.08.2020 14:24**

